

	PERMESSO PER MOTIVI PERSONALI (art. 21 C.C.N.L. Comparto 1994/1997 e s.m.i.)	MOD Amm. Pers. motivi personali.
	DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Rev.00 Del 07/01/2015

Alla Direzione Amm.ne del Personale
Sede

Il/la sottoscritto/a(matricola n.....)

dependente di Codesta Azienda nel profilo professionale di

In servizio presso

CHIEDE

di poter usufruire di permessi retribuiti ex art. 21 C.C.N.L. 1994/1997 e s.m.i. il giorno
..... dalle ore alle ore..... per *(barrare la voce che interessa)*:

- ☐ partecipazione a concorsi od esami, aggiornamento facoltativo connesso all'attività di servizio (massimo 8 gg. Annuì)
- ☐ lutto (gg. 3 consecutivi ad evento)
- ☐ permesso per particolari motivi familiari o personali (massimo 18 ore annue)
- ☐ matrimonio (gg. 15 consecutivi)
- ☐ altro motivo previsto da disposizioni di legge (specificare).....
.....

Il/la Richiedente

.....

Visto, si prende atto della richiesta

Il Responsabile

Si allega apposita documentazione che, nei casi consentiti, può essere costituita anche da dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.